

**PROCESO DE ADSCRIPCIÓN Y RESERVA DE PLAZA. CURSO 2020/2021**  
**DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN A EFECTOS DE BAREMACIÓN**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ como padre/madre/tutor(a) y  
D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ como padre/madre/tutor (a) del  
alumno/a \_\_\_\_\_, actualmente matriculado en \_\_\_\_\_ curso de  
\_\_\_\_\_ en el Centro de Primaria: \_\_\_\_\_  
con domicilio (\*) en \_\_\_\_\_ localidad: \_\_\_\_\_

**CENTRO DE SECUNDARIA ELEGIDO EN PRIMERA OPCION (según Anexo II)**

Localidad \_\_\_\_\_

**HERMANOS QUE PARTICIPAN EN EL PROCESO DE ADSCRIPCIÓN**

Apellidos y Nombre	Fecha Nacimiento

**HERMANOS MATRICULADOS EN EL CENTRO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA SOLICITADO EN PRIMERA OPCIÓN O EN CUALQUIER CENTRO DE EDUCACIÓN PRIMARIA QUE LE CORRESPONDE POR ADSCRIPCIÓN:**

Apellidos y Nombre	Centro Educativo Actual	Curso Actual	Nivel Educativo Actual

**PADRES O TUTORES LEGALES QUE TRABAJEN EN EL CENTRO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA SOLICITADO EN PRIMERA OPCIÓN O EN EL CENTRO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE ORIGEN:**

Apellidos y Nombre	D.N.I.	Centro Educativo Actual	Fecha de inicio de la relación laboral	Duración prevista

**DOCUMENTOS QUE PRESENTA A EFECTOS DE BAREMACIÓN: (1)**

**CONSENTIMIENTO EXPRESO**  
 Los abajo firmantes autorizan al Departamento de Educación, Cultura y Deporte a consultar el domicilio familiar.  
 Los abajo firmantes se oponen a la consulta de los datos del domicilio familiar por parte de la Administración Educativa.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Acreditación del domicilio familiar.                | <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidad de alguno de los miembros de la unidad familiar. |
| <input type="checkbox"/> Acreditación del domicilio laboral <sup>(2)</sup> . | <input type="checkbox"/> Documento acreditativo de familia numerosa.                                  |
| <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidad del alumno.             | <input type="checkbox"/> Documento acreditativo de familia monoparental.                              |

**INFORMACIÓN DE CARÁCTER TRIBUTARIO**

(Cumplimentar únicamente en el caso de que el nivel de renta de la unidad familiar en el año 2018 haya sido inferior o igual a 6.454,03 euros y firma de todos los miembros de la unidad familiar que aporten ingresos a la misma).

A los efectos de acreditación de la renta anual de la unidad familiar:

Nombre:	1º Apellido:	2º Apellido:	Parentesco:	DNI/NIE:	Firma:
Nombre:	1º Apellido:	2º Apellido:	Parentesco:	DNI/NIE:	Firma:
Nombre:	1º Apellido:	2º Apellido:	Parentesco:	DNI/NIE:	Firma:
Nombre:	1º Apellido:	2º Apellido:	Parentesco:	DNI/NIE:	Firma:

- Los abajo firmantes se oponen a autorizar expresamente al Departamento de Educación, Cultura y Deporte para que recabe, de la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), la información de carácter tributario del ejercicio fiscal 2018, y aportan certificación expedida por la AEAT de cada uno de los miembros de la unidad familiar, correspondiente al ejercicio fiscal 2018. Se hará constar los miembros computables de la familia a 31 de diciembre de 2018.

Y para que así conste, firmo en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El padre/ La madre/El tutor (\*\*)

El padre/ La madre/El tutor (\*\*)

Sello del centro

Fdo.:

Fdo.:

Los datos recogidos en este formulario serán incorporados en el Registro de Actividades de Tratamiento de la Dirección General de Planificación y Equidad "PROCEDIMIENTO ESCOLARIZACIÓN ALUMNADO". Sus datos personales serán tratados con el fin exclusivo de gestión del procedimiento de escolarización de alumnado en guarderías infantiles y centros docentes no universitarios de titularidad del Gobierno de Aragón, así como en centros docentes no universitarios privados concertados de Aragón.

El órgano responsable del Registro de Actividades de Tratamiento es la Dirección General Planificación y Equidad recogida en el Decreto 314/2015, de 15 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, con la configuración actual recogida en el Decreto 93/2019, de 8 de agosto, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón. La licitud del tratamiento de los datos es necesaria para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Estos datos no se comunicarán a terceros, salvo obligación legal.

Podrá usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de datos de carácter personal, así como de limitación y oposición a su tratamiento, ante la Dirección General de Planificación y Equidad (Avda. Ranillas, 5D, de Zaragoza, CP 50071) o en la dirección de correo electrónico educenros@aragon.es, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos. Podrá consultar información adicional y detallada en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno de Aragón, [http://aplicaciones.aragon.es/notif\\_fopd\\_publ/identificacio](http://aplicaciones.aragon.es/notif_fopd_publ/identificacio) la siguiente Actividad de Tratamiento, "PROCEDIMIENTO ESCOLARIZACIÓN ALUMNADO".

SR. DIRECTOR O TITULAR DEL CENTRO DE PRIMARIA \_\_\_\_\_

(\*) En caso de dato incorrecto, táchese e indíquese el correcto

(\*\*) La firma de un solo progenitor implica el compromiso de informar al otro progenitor de la presentación de la solicitud, salvo imposibilidad material, privación o limitación de patria potestad por disposición judicial. El progenitor firmante asume la responsabilidad que pueda derivarse de la solicitud presentada.

### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

- (1) En caso de que se desee la baremación de estos criterios se deberá marcar en la solicitud y presentar la documentación que se señala a continuación.
- (2) Trabajadores por cuenta ajena: Será necesario presentar el Anexo correspondiente de la Orden ECD/135/2019, de 22 de febrero, de escolarización de alumnos (BOA 1 de marzo de 2019)., además de certificación de Vida Laboral o documento oficial equivalente.

Trabajadores por cuenta propia: Será necesario presentar el Anexo correspondiente de la Orden, además de (elegir una de las siguientes opciones):

- Copia autenticada de la correspondiente licencia de apertura expedida por el Ayuntamiento respectivo.
- Copia del alta en la Seguridad Social, en el régimen correspondiente o documento oficial equivalente.
- Copia del documento que acredite estar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el que conste el lugar donde se desarrolle dicha actividad. (Modelos 036 o 037, Declaraciones censales de alta o modificación en el censo de obligados tributarios).

#### A rellenar por el Centro de origen de Educación Primaria

Secretario/a D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ del Centro de origen de Educación Primaria: \_\_\_\_\_

#### CERTIFICA:

- Que los alumnos que constan en el apartado de "HERMANOS MATRICULADOS EN EL CENTRO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA SOLICITADO EN PRIMERA OPCIÓN O EN CUALQUIER CENTRO DE EDUCACIÓN PRIMARIA QUE LE CORRESPONDE POR ADSCRIPCIÓN" están actualmente matriculados en dicho centro.
- Que los padres/tutores que constan en el apartado "PADRES O TUTORES LEGALES QUE TRABAJEN EN EL CENTRO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA SOLICITADO EN PRIMERA OPCIÓN O EN EL CENTRO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE ORIGEN" están trabajando en el centro desde el inicio del proceso de adscripción y está previsto que continúen durante el curso escolar para el que se solicita la escolarización.

VºBº  
Director/a del Centro de Educación Primaria

Secretario/a del Centro de Educación Primaria

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_